

Impressão do Currículo Lattes para matrícula

1º - Acesse a Plataforma Lattes – CNPQ no endereço: <http://lattes.cnpq.br> e clique em **Atualizar currículo**, conforme Figura 1.

The screenshot displays the Lattes platform interface. At the top, the address bar shows <http://lattes.cnpq.br/>. The main navigation bar includes links for 'SOBRE A PLATAFORMA', 'DADOS E ESTATÍSTICAS', 'ACORDOS INSTITUCIONAIS', 'EXTRAÇÃO DE DADOS', 'OUTRAS BASES', and 'AJUDA'. A central banner promotes 'Atualização do Currículo Lattes' with the text 'Mantenha seu Currículo Lattes atualizado. Clique aqui!'. On the right, the 'Acesso direto' menu lists various options, with 'Atualizar currículo' circled in red. Below the banner, a news section titled 'Notícias' features an article from July 2, 2014, about the 'Prêmio José Reis de Divulgação Científica e Tecnológica'. The browser's taskbar at the bottom shows several open tabs, including 'Plataforma Lattes'.

Figura 1 – Acessando Plataforma Lattes

2º - Realize o Login, inserindo CPF e senha. Conforme Figura 2.

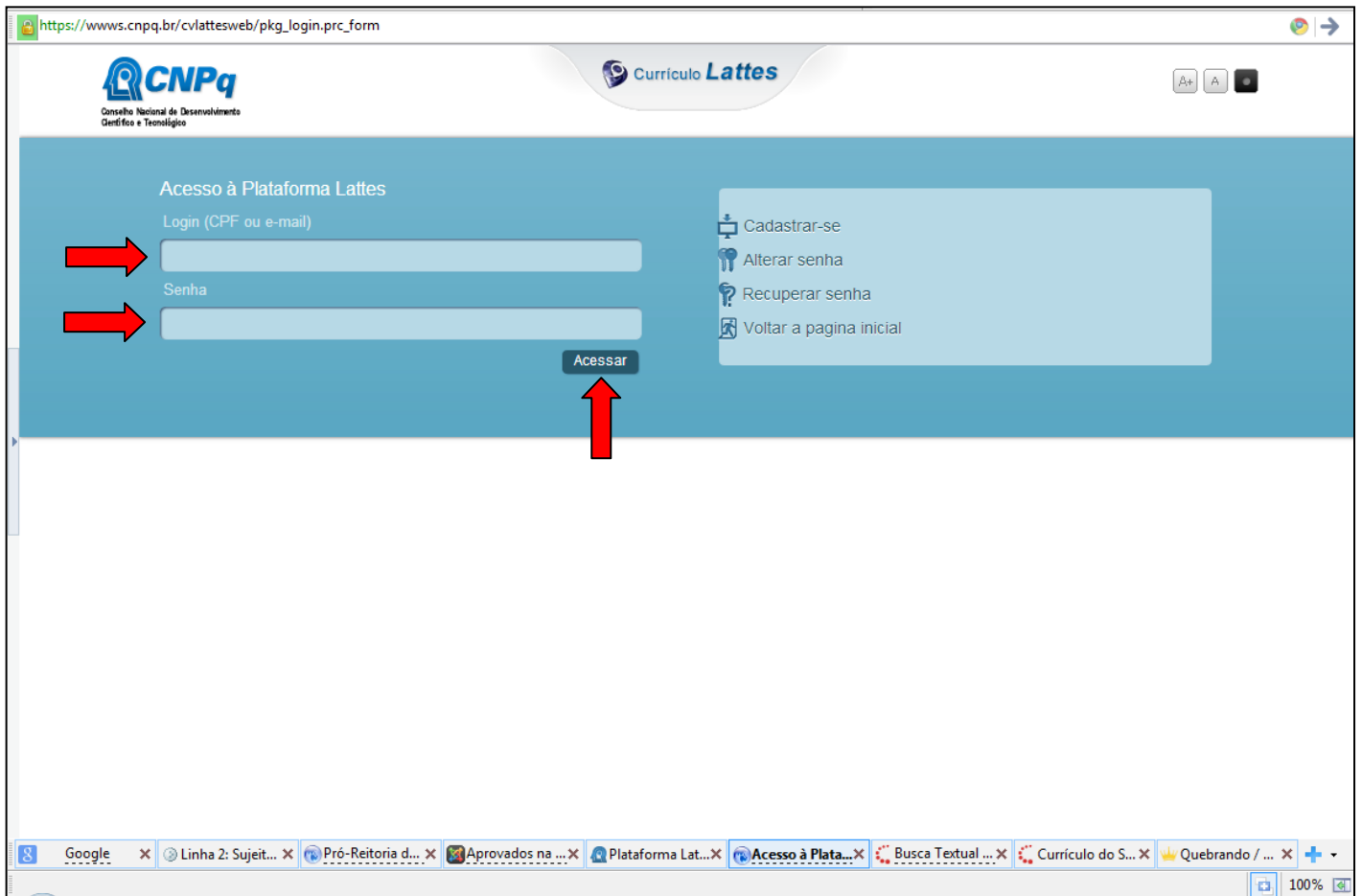


Figura 2 – Realizando login na Plataforma Lattes.

3º - Clique no ícone de impressora no canto superior direito, conforme Figura 3.

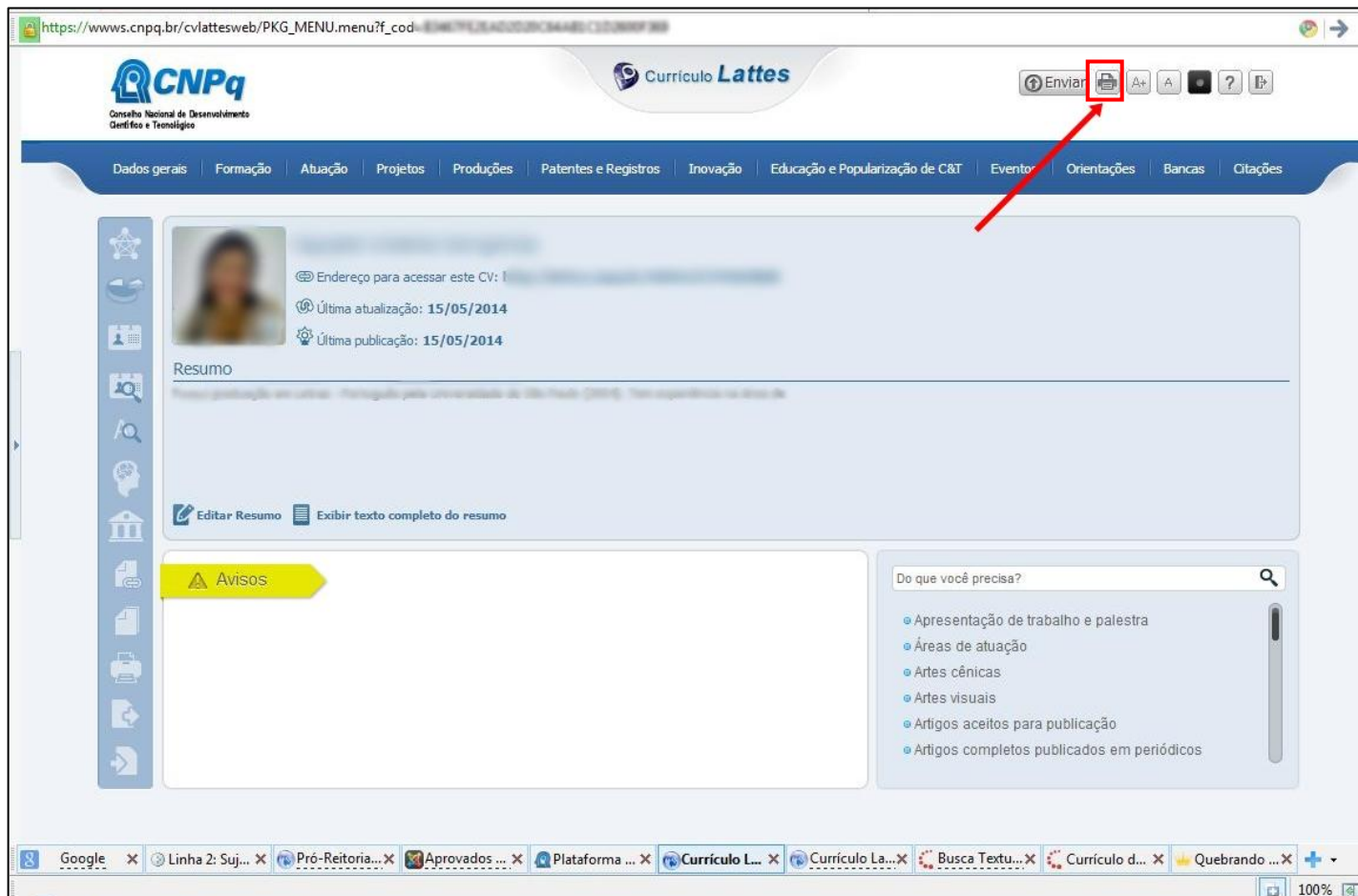


Figura 3

4º - No menu que abrirá, em **Modelo de Currículo** selecione a opção **Completo** e em seguida clique em **Confirmar**; conforme Figura 4 abaixo:

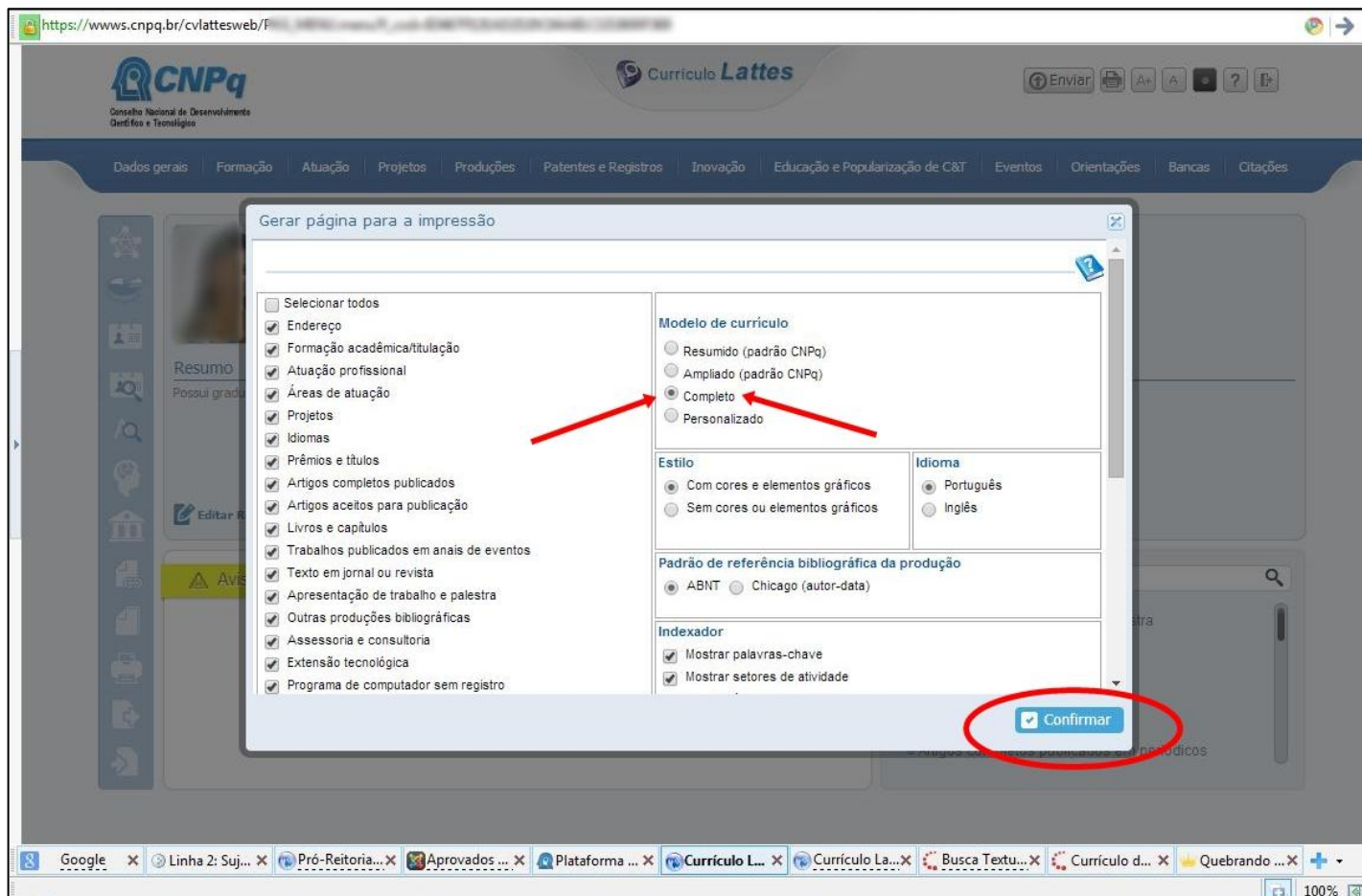


Figura 4: Selecionando modelo e gerando currículo

5º - O Currículo será gerado. Conforme Figura 5.

The image shows a screenshot of a web browser displaying a Lattes CV profile. At the top left is the CNPq logo (Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico). To its right is the 'Currículo Lattes' logo. In the top right corner, there are icons for printing, zooming, and help. Below the logos is a navigation menu with the following items: Dados Gerais, Formação, Atuação, Projetos, Produções, Patentes e Registros, Inovação, Educação e Popularização de C&T, Eventos, Orientações, Bancas, and Citações. The main content area features a profile picture on the left and text on the right: 'Endereço para acessar este CV:' and 'Última atualização do currículo em 15/05/2014'. Below this is a section titled 'Resumo informado pelo autor' with a note '(Texto gerado automaticamente pelo Sistema Lattes)'. A 'Dados pessoais' section follows, listing fields such as Nome, Nome em citações bibliográficas, Sexo, Cor ou Raça, Filiação, Nascimento, Carteira de Identidade, CPF, and Endereço residencial, all of which are currently blank. The bottom of the image shows a Windows taskbar with several open applications: explorer, Currículo..., Docume..., Caixa de..., Microsof..., and Tecadm..., along with a system tray showing the time as 12:35.

Figura 5: Currículo completo gerado.

6º - Clique no ícone de impressora no canto superior direito da página, em seguida selecione sua impressora, e clique Imprimir, conforme Figura 6.

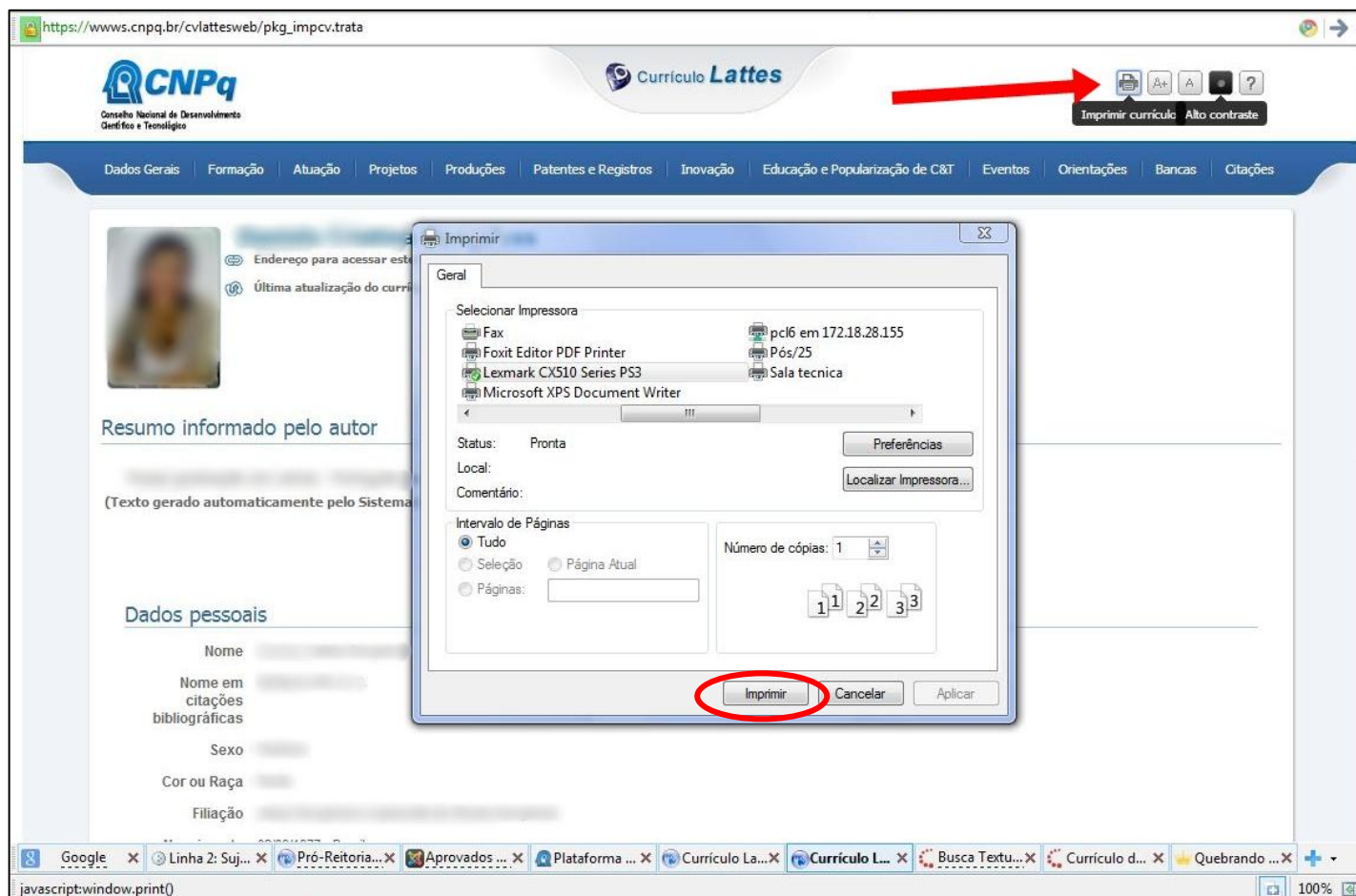


Figura 6: Imprimindo currículo completo.